

Na osnovu člana 56. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH”, broj: 35/05), člana 20. Odluke o osnivanju JU “Fond Memorijala Kantona Sarajevo” ( “ Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 28/18 i 11/19), donosim:

**PRAVILNIK  
O REPREZENTACIJI I POKLONIMA  
U JU” FOND MEMORIJALA KANTONA SARAJEVO”**

**DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.  
( Predmet)**

Ovim pravilnikom uređuje se visina sredstava reprezentacije, korištenje sredstava reprezentacije, procedura i pravila primanja i davanja poklona i vođenje evidencije o primljenim poklonima u JU” Fond Memorijala Kantona Sarajevo” ( u daljem tekstu: Fond Memorijala).

**Član 2.  
( Reprezentacija)**

- (1) Reprezentacija u smislu ovog pravilnika je izdatak koji se javlja u toku redovnog poslovanja Fonda Memorijala s ciljem ostvarivanja i održavanja poslovnih odnosa, obilježavanja godišnjica i drugih značajnih događaja.
- (2) Sredstva za reprezentaciju su sredstva za troškove: jela, pića i osvježenja koja se služe tokom radnih sastanaka, karte za sportske i kulturne događaje, prijevoz i druge usluge.
- (3) Poklonom se smatra lična korist u vezi vršenja javne funkcije, a podrazumjeva stvari, prava, usluge bez naknade te neka druga lična korist data direktoru kao i svaku isplatu, djelovanje, uslugu ili predmet od vrijednosti učinjene izravno primaocu, bez naknade i očekivane naknade.

**DIO DRUGI - VISINA SREDSTAVA REPREZENTACIJE I POKLONA**

**Član 3.  
( Visina reprezentacije)**

Visinu reprezentacije određuje direktor, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima, a na osnovu instrukcija za izradu budžeta, utrošenih sredstava za reprezentaciju Fonda Memorijala u prethodnoj godini i planiranih i procijenjenih sredstava.

**Član 4.  
( Iznos reprezentacije)**

Rashodi na ime reprezentacije i poklona mogu se izvršiti najviše do ukupnog iznosa koji je odobren u Budžetu Kantona Sarajevo za godinu u kojoj se reprezentacija i pokloni koriste.

## **DIO TRI - KORIŠTENJE SREDSTAVA REPREZENTACIJE**

### **Član 5.**

#### **( Sredstva reprezentacije)**

- (1) Sredstva reprezentacije utvrđuju se kao:
  - a) eksterna reprezentacija za institucije i organizacije iz stava (2) ovog člana, njihove predstavnike i istaknute pojedince;
  - b) interna reprezentacija za direktora i osobe koje on ovlasti.
- (2) Institucije i organizacije u smislu ovog pravilnika su: državne institucije i organizacije Bosne i Hercegovine, eniteta, kantona, Brčko Distrikta BiH, državne institucije drugih zemalja, međunarodne organizacije, udruženja, javne institucije, privredni subjekti koji su od značaja za Fond Memorijala.

### **Član 6.**

#### **( Evidentiranje)**

Sredstva reprezentacije evidentiraju se kao posebna budžetska stavka u okviru odobrenih budžetskih sredstava Fonda Memorijala za ovu namjenu.

### **Član 7.**

#### **( Prekoračenja)**

- (1) U slučaju da osobe ovlaštene od strane direktora za korištenje sredstava reprezentacije prekorače dozvoljeni iznos sredstava, dužne su dostaviti pismeni izvještaj o prekoračenju na osnovu kojeg će direktor procijeniti da li je prekoračenje opravdano ili je lice dužno nadoknaditi prekoračeni iznos sredstava.
- (2) Ukoliko se ustanovi da je prekoračenje neopravdano, razlika preko dozvoljenog iznosa sredstava namiriti će se iz plaće lica koje je prekoračilo dozvoljeni iznos sredstava reprezentacije.

### **Član 8.**

#### **(Korištenje sredstava eksterne reprezentacije)**

- (1) Korištenje sredstava eksterne reprezentacije za sastanke sa predstavnicima iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika mora biti razumno i primjereno, a može se koristiti u inostranstvu, na teritoriji Bosne i Hercegovine i u samom sjedištu Fonda Memorijala.
- (2) Korištenje sredstava eksterne reprezentacije vrši se putem narudžbenice koju odobrava direktor. Svaka narudžbenica mora da sadrži naziv davaoca usluge i vrstu i količinu tražene usluge.
- (3) Na korištenje sredstava reprezentacije u inostranstvu ima pravo direktor i osoba koju on odredi.
- (4) Korištenje sredstava reprezentacije u inostranstvu vrši se bez narudžbenice, uz izvještaj i račun.

**Član 9.**  
**( Pravdanje reprezentacije)**

- (1) Računi davaoca usluga moraju biti originalni.
- (2) U cilju namjenskog trošenja sredstava reprezentacije svaki račun mora u prilogu da sadrži kratak pismeni izvještaj o svrsi korištenja sredstava reprezentacije.

**Član 10.**  
**( Interna reprezentacija)**

- (1) Interna reprezentacija odnosi se na korištenje sredstava reprezentacije za tople napitke i bezalkoholna pića prilikom obavljanja redovnih poslova u Fondu Memorijala.
- (2) Sredstva reprezentacije iz stava (1) ovog člana može snositi Stručna služba za zajedničke poslove Kantona Sarajevo, ukoliko je to propisano odgovarajućim aktom Vlade Kantona Sarajevo.

**Član 11.**  
**( Pravo na internu reprezentaciju)**

Pravo na reprezentaciju iz člana 10.ovog pravilnika imaju direktor, sekretar i pomoćnici direktora kao i osobe koje on ovlasti posebnom odlukom.

**IV - PROCEDURE I PRAVILA PRIMANJA I DAVANJA POKLONA**

**Član 12.**  
**( Primanje poklona)**

- (1) Kod primanja poklona mora biti jasno utvrđeno da li su oni namijenjeni Fondu Memorijala odnosno direktoru.
- (2) Fond Memorijala će primiti poklone neovisno o njihovoj vrijednosti kada je to u skladu sa propisima i kada ne postoji neki politički ili ekonomski razlozi zbog kojih ih ne bi trebalo primiti.
- (3) Direktor ne smije zadržavati poklon čija tržišna vrijednost prelazi 200,00KM.
- (4) Pokloni iz stava (3) ovog člana se moraju prijaviti i zvesti u evidenciji Fonda Memorijala.

**Član 13.**  
**(Zabrana primanja dobiti)**

Zabranjeno je zahtjevanje ili primanje od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, usluga ili drugih oblika koristi u namjeri da radnik u okviru svoje ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bio dužan učiniti.

**Član 14.**  
**( Pravila kod primanja poklona)**

- (1) Radniku u Fondu Memorijala nije dozvoljeno primanje poklona od trećih osoba, osim u korist Fonda Memorijala.

- (2) Takvo lice dužno je pridržavati se odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ( “ Službene novine FBiH”, broj:70/08)

**Član 15.**  
**( Dodjeljivanje poklona)**

Fond Memorijala može dodjeljivati poklone institucijama i organizacijama, kao i predstavnicima institucija i organizacija iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika u povodu jubileja tih institucija i organizacija, njihovog posebnog doprinosa u razvoju pojedinih oblasti i projekata, kao i istaknutim pojedincima koji su svojim radom i rezultatima rada doprinosili afirmaciji Fonda Memorijala.

**Član 16.**  
**( Visina iznosa poklona)**

Pokloni za predstavnike institucija i organizacija iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika su u iznosu do 500,00KM / petstotinaKM/.

**Član 17.**  
**( Odluka o davanju poklona veće vrijednosti)**

- (1) O davanju poklona iz člana 15. ovog pravilnika odlučuje direktor.
- (2) Izuzetno od odredbi člana 16. ovog pravilnika, direktor, uz mišljenje ili saglasnost Upravnog odbora, u posebnim prilikama može odrediti dodjeljivanje poklona iz člana 15. ovog pravilnika čija je cijena veća od iznosa iz člana 16. ovog pravilnika, što se posebno obrazlaže.

**Član 18.**

Za primanje poklona preko vrijednosti koja nije regulisana ovim pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ( “ Službene novine FBiH”, broj:70/08)

**V- EVIDENCIJA PRIMLJENIH POKLONA I REPREZENTACIJE**

**Član 19.**  
**( Evidencija poklona)**

- (1) Evidenciju primljenih poklona, čija tržišna vrijednost prelazi iznos iz člana 12. stav (3) ovog pravilnika, dužno je voditi radnik u Odsjeku za ekonomske poslove.
- (2) Evidencija primljenih poklona sastoji se od sljedećih rubrika:
- a) redni broj;
  - b) podaci o poklonodavcu;
  - c) vrsta i količina;
  - d) mjesto gdje je deponovan poklon.

#### **Član 19.**

##### **( Evidencija utroška reprezentacije)**

- (1) Evidenciju o utrošku interne i eksterne reprezentacije, vodi radnik u Odsjeku za ekonomske poslove, u skladu sa planom i odobrenim sredstvima.
- (2) Ovlašteni radnik za vođenje evidencije iz stava (1) ovog člana dostavljaće direktoru mjesečni izvještaj o utrošenoj internoj i eksternoj reprezentaciji.

#### **Član 20.**

##### **( Čuvanje dokumentacije)**

Operativni rad oko primanja, zavođenja, procesuiranja , čuvanja svih narudžbenica, računa i druge prateće dokumentacije u vezi sa reprezentacijom i poklonima obavljaće Odsjek za ekonomske poslove.

### **VI - ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 21.**

##### **( Stupanje na snagu)**

- (1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnika o poklonima i reprezentaciji zaposlenika u Fondu memorijala Kantona Sarajevo, broj 13-349/09 od 28.08. 2009. godine.
- (2) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Isti će biti objavljen na web stranici i na oglasnoj ploči Fonda Memorijala.

Broj:13-01-02- 548/19  
Sarajevo, 18.11.2019.godine

**v.d. DIREKTOR-a**  
**Mirsad Delalić, dipl.soc.rad.**