

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), Poglavlja III, stava 1, tačka 26. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/05), člana 20. Odluke o osnivanju JU "Fond Memorijala Kantona Sarajevo", ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/18 i 11/19) v.d.direktor-a; *d o n o s i*

KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA

PRVI DIO - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Kodeksom utvrđuju se principi ponašanja radnika JU "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" (u daljem tekstu: Fond Memorijala), u vršenju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta, u odnosu na nadređene i podređene radnike, saradnike, građane kao stranke i druge subjekte.

Član 2.

Cilj Kodeksa je da radnik Fonda Memorijala, svojim ponašanjem štiti javni i privatni interes, zasnovan na ustavu i zakonu i tako doprinosi jačanju uloge i ugleda Fonda Memorijala.

II PRINCIPI POSLOVNOG PONAŠANJA

Član 3.

U ostvarivanju principa Kodeksa, radnik Fonda Memorijala obavezan je da preduzima, u skladu sa ovim Kodeksom, određene radnje i mjere, odnosno da se suzdržava onih radnji koje su kao takve zabranjene.

Član 4.

U izvršavanju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta, pored obaveza koje prizilaze iz ustava, zakona i drugih propisa, radnik osigurava:

- poštivanje Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Ustav Kantona Sarajevo, zakona i drugih propisa;
- poštivanje i privrženost pravnom poretku države Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine;
- poštivanje vrijednosti međunarodnog prava;
- sprečavanje zloupotrebe pozicije u Fondu Memorijala u korist ličnog interesa
- savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljanje zadataka, uz puno zalaganje za afirmaciju Fonda Memorijala i čuvanje njegovog ugleda, o čemu se mora voditi računa i van radnog vremena;
- pronalaženje, u svakom konkretnom slučaju, na ustavu i zakonu zasnovanog rješenja i sprečavanje nepravilnosti u radu Fonda Memorijala;
- strpljivo, pristojno i ljubazno ponašanje prema radnicima u Fondu Memorijala, prema građanima kao strankama, u ostvarivanju njihovih ustavom i zakonom utvrđenih prava, poštivanje njihovog dostojanstva, prava i slobode, ravnopravnosti i jednakosti;
- ažurnost i tačnost u radu;
- poštivanje radne discipline;
- razvijanje ličnog entuzijazma za rad u Fondu Memorijala, i kult rada uopće;

- što bolje uslove za rad radnika (npr. da se uzdrži od glasnog smijanja, galame, dovikivanja, bacanje stvari, igre i šale koje su nedolične za rad u Fondu Memorijala);
- prikladnu odjevenost;
- svođenje privatnih posjeta u Fondu Memorijala na najmanju mjeru;
- da se imovina i radno vrijeme ne koriste u privatne svrhe;
- njegovanje lijepe riječi - usmene i pismene;
- stalno opće i stručno obrazovanje, usavršavanje i kulturno ponašanje;
- da svoje znanje prenosi nesebično na druge radnike u Fondu Memorijala i da im daje tačne informacije;
- da nagrađivanje bude samo rezultat rada;
- izbjegavanje sklonosti ka favoriziranju određenog radnika;
- razvijanje kolegijalnih i konkretnih odnosa prema drugim radnicima u Fondu Memorijala.

Član 5.

Radniku Fonda Memorijala nije dozvoljeno:

- obavljanje ili neobavljanje nekog posla u Fondu Memorijala u kojem postoji njegov lični interes;
- da koristi imovinu Fonda Memorijala u privatne svrhe (kancelarijski materijal, telefon i druga sredstva rada);
- povlašćivanje i prekoračivanje određenih prava zbog političke, nacionalne, rasne, vjerske, spolne ili druge pripadnosti;
- iskazivanje sklonosti prema nekoj fizičkoj ili pravnoj osobi u postupku rješavanja predmeta;
- postojanje materijalnog interesa u rješavanju predmeta iz nadležnosti Fonda Memorijala;
- davanje informacija ako to nije u skladu sa zakonom, drugim propisom, pravilima i zahtjevima Fonda Memorijala;
- zloupotrijebiti poziciju u Fondu Memorijala, u korist ličnog interesa;
- nanošenje materijalne štete Fondu Memorijala namjerno, ili iz krajnje nepažnje, ili podstrekivanje drugih da to čine;
- da u službenim prostorijama koriste, posjeduju, prodaju, prenose ili kupuju alkohol i druga zabranjena sredstva;
- primanje poklona od trećih osoba (podrazumjeva se svaki poklon koji ima novčanu vrijednost, a uključuje novčana sredstva i usluge)

Član 6.

Radnik je dužan sredstva kojima raspolaže prilikom obavljanja službe koristiti sa pažnjom dobrog domaćina a informacije koje su mu dostupne neće koristiti u privatne svrhe.

Član 7.

Radnik koji u vršenju poslova iz svoje nadležnosti ostvaruje neposredni kontakt sa strankama obavezan je organizirati obavljanje poslova na način i pod uvjetima kojima se strankama omogućuje da što jednostavnije i brže ostvaruju svoja prava i izvršavaju obaveze u Fondu Memorijala.

Član 8.

Radnik će se uzdržavati od davanja izjava koje bi štetile ugledu Fonda Memorijala i samo Stručni saradnik za odnose sa javnošću, uz prethodnu saglasnost direktora Fonda Memorijala može ostvarivati kontakte s predstavnicima štampe i elektronskih medija i davati izjave o poslovanju Fonda Memorijala za iste.

Član 9.

Radnik je dužan u obavljanju službe poštovati dignitet svih radnika i njihovu struku, uvažavati njihovu profesionalnu samostalnost i nezavisnost te podsticati timski rad, pružanje pomoći i konsultacija u zauzimanju konačnog stava o određenom stručnom problemu.

Član 10.

Radnik će se i u privatnom životu uzdržavati od ponašanja koje bi moglo imati negativan uticaj na ugled Fonda Memorijala u društvu.

Član 11.

Radnik se neće koristiti svojom pozicijom da bi ostvario nezakonitu korist.

Član 12.

Radnik neće koristiti materijal i opremu u privatne svrhe koja mu je službeno na raspolaganju. Službene telefone neće koristiti u privatne svrhe, osim u hitnim slučajevima. Radnik će službeno vozilo koje mu je na raspolaganju koristiti samo službeno.

Član 13.

Radnik ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio direktor.

III - OPĆE ODREDBE

Član 14.

Povreda odredbi ovog Kodeksa ima za posljedicu moralnu odgovornost svakog radnika pred organima državne službe i javnošću.

Ukoliko je povreda odredbi ovog Kodeksa teže prirode, sa štetnim posljedicama i ima elemente disciplinske odgovornosti, radnik je odgovoran u skladu sa odredbama Pravilnika o radu.

Član 15.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti na Web stanici i Oglasnoj ploči Fonda Memorijala.

Stupanjem na snagu ovog kodeksa prestaje da važi Kodeks poslovnog ponašanja broj:13-350/09 od 28.08.2009.godine

v.d. DIREKTOR-a
Mirsad Delalić, dipl.soc.rad.

Broj: 13-01-02-593 /19
Sarajevo, 10.12.2019.godine