

- (7) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu u roku od 30 (trideset) dana.

Član 13.

(Zaključivanje ugovora o radu)

Nakon konačnosti Odluke o izboru kandidata, sa istim će direktor zaključiti ugovor o radu, kojim će se regulisati prava i obaveze koje proizilaze iz radnog odnosa.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o prijemu u radni odnos sa kriterijima bodovanja kandidata po raspisanim javnim oglasima broj 13-14-02-396/19 od 22.08.2019. godine.

Broj 13-03-01-MD/30-329/20

28. septembra 2020. godine
Sarajevo

Direktor

Hazim Bahtanović, s. r.

Na osnovu člana 20. Odluke o osnivanju JU "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/18 i 11/19) i člana 29. Pravila Javne ustanove "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 26/19), Upravni odbor na svojoj 3 (trećoj) sjednici održanoj 30.09.2020. godine donosi

PRAVILNIK

O UTVRĐIVANJU USLOVA, CIJENA I POSTUPKA ZA IZNAJMLJIVANJE PROSTORA I OPREME U OBJEKTU MULTIMEDIJALNOG CENTRA KOVAČI (AMFITEATAR I AUDITORIJUM)

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, postupak i cijene za iznajmljivanje/zakup prostora i opreme u objektu Amfiteatar i auditorijum Multimedijalnog Centra Kovači (u nastavku teksta: Multimedijalni centar), a kojim upravlja Javna ustanova "Fond Memorijala Kantona Sarajevo" (u nastavku teksta: Fond Memorijala).

Član 2.

Osnovni cilj iznajmljivanja prostora i opreme u objektu u sklopu Multimedijalni centar i naplate naknade za iznajmljivanje prostora i opreme u navedenom objektu jeste sticanje vlastitog prihoda, u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 51/16, 24/18 i 20/19).

DIO DRUGI - OPĆI USLOVI I POSTUPAK ZA IZNAJMLJIVANJE PROSTORA I OPREME U OBJEKTU MULTIMEDIJALNI CENTAR POGLAVLJE I - OPĆI USLOVI ZA IZNAJMLJIVANJE MULTIMEDIJALNOG CENTRA

Član 3.

- (1) Mogućnost iznajmljivanja prostora i opreme Multimedijalnog centra imaju sva domaća i strana fizička i pravna lica.
- (2) Shodno stavu (1) ovog člana iznajmljivanje prostora i opreme Multimedijalnog centra je dozvoljeno ukoliko se isti koriste isključivo u svrhu:
 - (a) Održavanja kulturnih, humanitarnih, naučnih, sportskih i drugih manifestacija i javnih događaja organizovanih od strane državnih organa i tijela, boračkih organizacija, privatnih i javnih kompanija,

domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija, konzularnih predstavništava i ambasada u Bosni i Hercegovini;

- (b) Održavanja svečanih dodjela značajnih nagrada, priznanja, odlikovanja kao i organizovanje drugih sličnih prigoda od strane državnih organa i tijela, privatnih i javnih kompanija, domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija i konzularnih predstavništava i ambasada u BiH;
- (c) Održavanja izložbi, predstava, koncerata, promocija, press konferencija, okruglih stolova, sajmovi, kino projekcija, kulturnih, naučnih, obrazovnih, boračkih, stranačkih, sportskih skupova, simpozija i seminara;
- (d) Održavanja raznih vrsta skupova u organizaciji različitih javnih i privatnih subjekata, koji su od interesa za grad Sarajevo ili državu Bosnu i Hercegovinu ili služe domaćoj ili međunarodnoj promociji grada Sarajeva, države Bosne i Hercegovine, Fonda Memorijala, kao i samog objekta Multimedijalnog centra.

Član 4.

Izričito je zabranjeno iznajmljivanje prostora i opreme Multimedijalnog centra protivno namjeni, prirodi, kao i domaćem i međunarodnom značaju objekta Multimedijalnog centra, te u svim slučajevima koji mogu narušiti lik i djelo šehida i poginulih boraca, dovesti do fizičkog oštećenja enterijera i eksterijera objekta i na bilo koji način ugroziti njenu, građevinsku, estetsku i kulturnu cjelovitost i vrijednost.

POGLAVLJE II - POSTUPAK IZNAJMLJIVANJA PROSTORA I OPREME U OBJEKTU MULTIMEDIJALNOG CENTRA KOVAČI Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za iznajmljivanja prostora i opreme

Član 5.

- (1) Zahtjev za iznajmljivanje prostora i opreme (prijava događaja) u objektu Multimedijalnog centra podnosi organizator/korisnik događaja (u nastavku teksta: zakupac). Zakupac zahtjev podnosi Fondu Memorijala, u pismenoj formi lično, putem pošte ili elektronskim putem (tekovine@memorijal.com.ba), a sve u roku od najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja predmetnog događaja.
- (2) U zahtjevu iz stava (1) ovog člana zakupac je dužan detaljno opisati događaj radi kojeg iznajmljuje prostor i/ili opremu Multimedijalnog centra. Detaljan opis podrazumjeva navođenje svih potrebnih podataka o predmetnom događaju iz kojih se može zaključiti da li isti ispunjava uslove iz člana 3. stav (1) ovog pravilnika.
- (3) Uz zahtjev zakupac je dužan dostaviti dokumente koje sadrže informacije koje su potrebne za zaključivanje ugovora.
- (4) Ukoliko je za potrebe održavanja događaja, radi kojeg se iznajmljuje prostor Multimedijalnog centra, potrebno organizirati koktel ili neku drugu prigodnu zakusku, ista se može odobriti, s tim da je to u zahtjevu potrebno posebno naglasiti i u tom slučaju organizacija, troškovi organizacije kao i odgovornost za organizaciju koktela ili neke druge prigodne zakuške u cijelosti padaju na teret podnosioca zahtjeva.
- (5) Ukoliko je za potrebe održavanja događaja, koji je predmet zahtjeva, potrebno izvršiti angažman specijalizirane agencije za osmišljavanje, realizaciju i tehničko obezbjeđenje navedenih manifestacija i događaja

(organizacija programa, najam i osmišljavanje scene, rasvjeta, audio i video snimanje i fotografisanje, produkcija, moderiranje, najam opreme za simultani prevod, transport i montiranje opreme i sl.), isti se može odobriti, s tim da je to u zahtjevu potrebno posebno naglasiti. Organizacija, troškovi angažmana navedenih agencija kao i odgovornost za angažman i rad navedenih agencija u cijelosti padaju na teret podnosioca zahtjeva.

- (6) O podnesenom zahtjevu odlučit će se u roku od 7 (sedam) dana od dana njegovog prijema.

Odjeljak B. Odlučivanje o podnesenom zahtjevu

Član 6.

- O zahtjevu iz člana 5. ovog pravilnika odlučuje se odlukom, koju donosi direktor Fonda Memorijala (u daljem tekstu: direktor).
- Prije donošenja odluke iz stava (1) ovog člana, izvršit će se procjena primjerenosti događaja shodno članu 3. stav (2) ovog pravilnika.
- Procjenu iz stava (2) ovog člana vrši direktor, a u slučaju da se radi o zahtjevu čiji je predmet događaj za koji postoji osnov sumnje da bi mogao narušiti dignitet lika i djela šehida/poginulog borca, direktor može formirati Stručni tim za ocjenu predmetnog događaja (u nastavku teksta: Tim), a sastavljen od Sekretara i Pomoćnika direktora Fonda Memorijala.
- Nakon izvršene procjene Tim će dati svoje mišljenje po pitanju održavanja događaja koji je predmet zahtjeva.

Odjeljak C. Zaključivanje ugovora i zapisnik o primopredaji

Član 7.

- Nakon donošenja odluke kojom se odobrava iznajmljivanje/zakup prostora i opreme objekta Multimedijalnog centra sa zakupcem će se zaključiti ugovor o zakupu prostora i opreme u kojem će se detaljno precizirati prava i obaveze zakupca i Fonda Memorijala.
- Neovisno o ishodu razmatranja zahtjeva svi podnosioci zahtjeva po isteku roka iz člana 5 stav (6) bit će pismeno obavješteni o tome da li im je dato ili uskraćeno odobrenje za zakup i korištenje prostora i/ili opreme u objektu Multimedijalnog centra.

Član 8.

Nakon zaključivanja ugovora o zakupu, zakupac i Fond Memorijala će izvršiti pregled zakupljenog prostora i opreme, prije i poslije korištenja, te sačiniti zapisnik o zatečenom stanju, uz obavezu zakupca da prostoriju u zakupnom periodu pravilno koristi, te da nakon isteka zakupnog odnosa prostor, te popratnu audio i video opremu vrati u stanju u kakvom je bila prilikom preuzimanja iste, a o čemu će se sačiniti zapisnik o primopredaji.

Odjeljak D. Koordinator događaja

Član 9.

- Nakon donošenja odluke direktora o odobravanju iznajmljivanja prostora i opreme Multimedijalnog centra i održavanja traženog događaja, posebnom odlukom direktor će iz reda radnika Fonda Memorijala imenovati rukovodioca događaja (u nastavku teksta: koordinator događaja).
- Za sva pitanja tehničke prirode (organizacije događaja, angažman stručnih lica, angažman dodatnog osoblja, volontera kao i pitanja korištenja dodatnih resursa) neophodno je kontaktirati koordinatorka događaja.

DIO TREĆI - CIJENE USLUGA IZNAJMLJIVANJA PROSTORA I OPREME MULTIMEDIJALNOG CENTRA, POPUSTI NA VAŽEĆI CJENOVNIK POGLAVLJE I - CJENOVNIK

Član 10.

CJENOVNIK NAJAM PROSTORA I OPREME MULTIMEDIJALNOG CENTRA KOVAČI		
Rb.	Opis usluge	Iznos bez PDV-a po danu korištenja
1	Zakup sale bez mobilijara (bez stolica i stolova)	1.000,00 KM
2	Prostor garderobe (bez osoblja)	50,00 KM
3	Backstage-prostor za izvođače (muška i ženska svlačionica - šminkera)	120,00 KM
4	Zakup platoa Amfiteatra sa tribinama i sa podmetačima/šilteta za sjedenje do 100 komada	900,00 KM
6	Zakup hola/ulice za potrebe kateringa, izložbi i sl.	150,00 KM
7	Zakup ostalih prostorija (po prostoriji)	200,00 KM
8	Stolice 40 komada-Scena 1 okrugli stol+20 stolova-FORUM 1	400,00 KM
9	Stolice 92 komada-Scena 2 okrugli stol+44 stolova-FORUM 2	900,00 KM
10	Stolice 333 komada-Scena bina-KONGRES 1	1.300,00 KM
11	Stolice 342 komada-Scena 4+ bina-KONGRES 2	1.500,00 KM
12	Cijena stolice po komadu do 200 stolica	5,00 KM
13	Cijena stolice po komadu preko 200 stolica	4,00 KM
14	Cijena stolice po komadu za plato Amfiteatra	6,00 KM
15	Cijena stola po komadu	15,00 KM
16	Montaža /demontaža bine	300,00 KM
17	Razglas osnovni 2/dva/ mikrofona + aktivni zvučnici - u prisustvu ovlaštenog tonca	200,00 KM
18	Razglas/video projektor 12.000 ANSI - u prisustvu ovlaštenog lica-tonca	800,00 KM
19	Puni razglas sa upotrebom video projektora od 12.000 ANSI svjetlosnih topova za iluminaciju /ozvučivanje instrumenti (majstor svjetala/majstor zvuka-tonac)	1.200,00 KM
20	Korištenje 9 (devet) projektoru u prisustvu ovlaštenog tehničkog lica	900,00 KM
21	Najam konferencijskog sistema	700,00 KM
22	Live Streaming događaja/zakup brze telekom konekcije 2 gb/*s	500,00 KM
23	Usluge fotografisanja i isporuka na CD-u	300,00 KM
24	Snimanje događaja i isporuka na CD-u	200,00 KM
25	Angažovanje dodatnog osoblja van radnog odnosa - hostesa	70,00 KM
26	Angažovanje pomoćnog radnika za vrijeme pripreme i događaja (prema potrebi Zakupca)	70,00 KM
27	Korištenje kafeterije s jednim radnikom (kahva i čaj su besplatni)	120,00 KM
28	Postavka tepiha za potrebe okruglog stola	70,00 KM
29	Postavka tepiha i postavka cvijetnog aranžmana	120,00 KM
30	Cvijetni aranžman ugovornice	30,00 KM
31	Cvijetni aranžman bine	60,00 KM
32	Led displej 24 sata 3x5 15 kvadrata	1.300,00 KM
33	Led displej 24 sata 4x3 kvadrata 12 kvadrata	1.100,00 KM
34	Led displej 24 sata 3x2 kvadrata 6 kvadrata	600,00 KM
34	Led displej 100 KM po metru kvadratnom	100,00 KM
35	Besplatan pristup internetu/ wi-fi	0,00 KM
36	Besplatan VIP parking u JU "Fonda Memorijala" KS do 15 mjesta	0,00 KM

Član 11.

- Cijene korištenja prostora i opreme iz člana 10. ovog pravilnika vikendom i praznicima se uvećavaju za 30%.
- Za rezervaciju prostora i opreme uplaćuje se 10% od ukupne cijene zakupa.

POGLAVLJE II - POPUSTI NA VAŽEĆI CJENOVNIK

Član 12.

- Direktor ima pravo da odobri popust na važeći cjenovnik u iznosu od 10% do 20% u slučajevima kako slijedi:

- a) Zakup dva i/ili više uzastopnih dana se umanjuje za 10% po danu, što ne uključuje prvi dan;
 - b) Agencijska provizija definisana ugovorom sa turističkim agencijama do 10%, a za tri ili više dešavanja do 20%;
 - c) Priprema/raspripremanje sale i generalna proba za organizaciju događaja do 24 sata se ne obračunava. Za dva ili više dana pripreme, cijena se obračunava sa popustom od 20% od cijene zakupa;
- (2) Direktor može da odobri besplatno korištenje prostora i opreme Multimedijalnog centra kako slijedi:
- a) Osnivaču Fonda Memorijala;
 - b) Donatorima Fonda Memorijala ukoliko su u toku tekuće kalendarske godine finansirali Fond Memorijala u iznosu od 5.000,00 KM ili više;
 - c) Boračkim udruženjima uz saglasnost Upravnog odbora Fonda Memorijala;
 - d) Kao i ostalih projekata koji se tiču njegovanja tekovina Odborničkog oslobodilačkog rata 92 - 95 i NOR-a 41-45. uz saglasnost Upravnog odbora Fonda Memorijala.

Član 13.

- (1) Bina, ukoliko je postavljena, ne ulazi u cijenu.
- (2) Ukoliko je Fond Memorijala suorganizator aktivnosti, direktor odlučuje o umanjenju cijena ili o potpunom oslobađanju od plaćanja.

DIO ČETVRTI - OSTALE ODREDBE

Član 14.

Svu tehničku opremu u vlasništvu Multimedijalnog centra, zakupac može koristiti isključivo uz prisustvo tehničkog lica Multimedijalnog centra. Tehničko lice obavezno vrši povezivanje, uključivanje i isključivanje uređaja, te vodi računa o njihovom pravilnom korištenju.

Član 15.

- (1) Prilikom ulaska u objekat Multimedijalnog centra, zabranjeno je:
 - (a) unošenje oružja, oštih predmeta, hrane i pića, kao i zapaljivih sredstava i materijala;
 - (b) uvođenje životinja;
 - (c) ulazak osobama pod uticajem alkohola, droga ili drugih narkotičkih sredstava;
 - (d) konzumiranje alkohola i duhanskih proizvoda.
- (2) Zabranjeno je iznošenje i najam mobilijara (stolova i stolica) van objekta Multimedijalnog centra.
- (3) U objektu Multimedijalnog centra dozvoljeno je fotografisanje i snimanje u vlastite svrhe na mjestima i na način prikladan za sačinjavanje fotografskog zapisa.
- (4) Navedeno u stavu (1), (2) i (3) ovog člana biće ugrađeno u svaki pojedinačni ugovor o zakupu.

Član 16.

Nastanak štete i naknada štete uredit će se svakim pojedinačnim ugovorom o zakupu.

DIO PETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Za provođenje ovog Pravilnika zadužuje se direktor, uz obavezu dostavljanja izvještaja o održanim događajima Upravnom odboru Fonda Memorijala.

Član 18.

Danom donošenja ovog Pravilnika prestaje da važi Cjenovnik broj UO/13-100-6/18 od 27.02.2018. godine.

Član 19.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj UO/13-43-1/20
30. septembra 2020. godine
Sarajevo

Predsjednica
Upravnog odbora
Azra Koso, s. r.

KJKP "POKOP" D.O.O. SARAJEVO

Na osnovu člana 6. stav 1. Zakona o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), čl. 234. tačka k) i čl. 247. Zakona o privrednim društvima F BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 81/15) te člana 25. tačka l) i člana 38. Statuta KJKP Pokop d.o.o. Sarajevo, a u skladu sa Zaključkom broj 01-04-35862/20 od 17.11.2020. godine o izmjeni i dopunama Zaključaka Skupštine Kantona Sarajevo broj 01-04-35283-3/20 od 28.09.2020. godine, Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-4595-34/20 od 19.11.2020. godine i Obavezujuće upute Vlade Kantona Sarajevo za učešće u radu i odlučivanju Skupštine KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo broj 02-04-45959-34.1/20 od 19.11.2020. godine, Skupština preduzeća, na sjednici održanoj 20.11.2020. godine, donijela je

RJEŠENJE**O IMENOVANJU V.D. ČLANOVA NADZORNOG ODBORA KJKP "POKOP" D.O.O. SARAJEVO**

I

Za vršiocce dužnosti članova Nadzornog odbora KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo, imenuju se:

- ČORBO JUSUF,
- SIROVINA BEĆIR,
- TIČIĆ ENSAR.

II

Imenovanje vršioca dužnosti iz tačke I. ovog Rješenja, vrši se na period do okončanja konkursne procedure, a najduže na period do tri mjeseca, počev od 20.11.2020. godine.

III

Prava, obaveze i odgovornosti v.d. članova Nadzornog odbora će se regulisati ugovorom, u skladu sa zakonom i Statutom i drugim aktima KJKP "POKOP" d.o.o. Sarajevo.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 03-30-4337-7/20
20. novembra/studenoga
2020. godine
Sarajevo

Predsjednik Skupštine
KJKP "POKOP" d.o.o.
Sarajevo
Sanjin Manjo, s. r.

(SI-1453/20-K)

**USTAVNI SUD FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE**

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine odlučujući o zahtjevu načelnika opština Trnovo, Hadžići, Ilidža, Novi Grad Sarajevo, Ilijaš i Centar Sarajevo za zaštitu prava na lokalnu samoupravu u vezi sa članom 13. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriju kantona, grada ili opštine, u javnim ustanovama i

